



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

Présentation du service



RETRAITES  
ET SOLIDARITÉ





# Sommaire

▪ Contexte et enjeu.....	page 3
▪ Présentation du service.....	page 4
▪ Accès à PEP's.....	page 6
▪ Le CIR/Page d'accueil.....	page 8
▪ Consulter un compte individuel.....	page 9
▪ Modifier un compte individuel.....	page 18
▪ Agent.....	page 25
▪ Contact.....	page 26
▪ Carrière.....	page 27
▪ Cotisations.....	Page 38
▪ Suivi saisie.....	Page 45
▪ Résultat.....	Page 46
▪ A retenir.....	Page 48
▪ Les principes de saisie de l'onglet « cotisations ».....	Page 49
✓ Dossiers MCIR	
✓ Dossiers de PRE-LIQUIDATION ET DE LIQUIDATION	
✓ Exemples	
▪ Le CIR dans le cadre du DAI.....	Page 60
▪ Consultation simultanée.....	Page 61
▪ Relations CDG-EMPLOYEURS.....	Page 63
▪ Annexes :	
✓ Liste des états de dossiers.....	Page 64
✓ Détail des listes déroulantes.....	Page 65
✓ Glossaire.....	Page 68



# Contexte et enjeu

- Pour répondre à l'obligation du **Droit à l'information** (article 10 de la loi du 21 août 2003 qui établit le droit pour toute personne d'obtenir une information sur sa retraite), la CNRACL **doit disposer d'un compte individuel retraite fiable pour chaque agent affilié.**
- L'atteinte de cet objectif impose :

cotisations déclarées  
par agent



cotisations versées  
par l'employeur



# Présentation du service

- **Qu'est ce que le service Gestion des comptes individuels retraite CNRACL ?**
  - C'est le service qui permet la gestion des carrières des agents affiliés à la CNRACL, en temps réel
  
- **Pourquoi la création de ce service ?**
  - Pour garantir les intérêts des affiliés afin qu'ils disposent de comptes individuels retraite (CIR) justes, fiables et consultables
    - L'employeur est responsable des données transmises lors de la mise à jour des comptes individuels retraite (CIR)
    - Mise en place d'une politique de contrôles, en continu, avec traçabilité
    - Le CIR est consultable par l'employeur et par l'actif (prochainement), via internet
  
  - Pour garantir les intérêts du régime en rapprochant les droits acquis des cotisations versées
    - La DADS/Déclaration Individuelle est le vecteur de l'attribution des droits
    - Rapprochement des DADS/déclarations individuelles avec les cotisations reçues.



# Accès au service

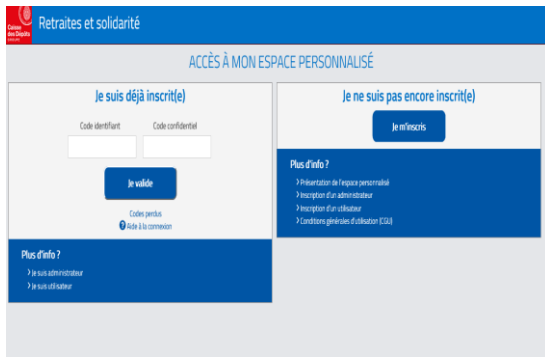
## Accès à l'espace personnalisé employeur

- Connectez-vous sur le site Internet [www.cnracl.retraites.fr](http://www.cnracl.retraites.fr)

The screenshot shows the CNRACL website interface for employers. At the top left is the CNRACL logo with the text "La retraite des fonctionnaires territoriaux et hospitaliers". A search bar contains the text "Rechercher" and a dropdown menu shows "- Choisir un profil -". A navigation bar includes "NOUS CONNAÎTRE", "ACTIF", and "EMPLOYEUR". Below this is a menu with "Mon espace personnalisé", "Immatriculation Affiliation", "Cotisations Déclarations", "Carrière", "Demande de pension", "Invalidité", "Prévention risques professionnels", and "Partenariat Accompagnement". A breadcrumb trail reads "Vous êtes ici > Accueil > Employeur". Below the menu are four main service buttons: "MES IMPRIMÉS", "DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE", "VALIDATION DE PÉRIODES", and "QUALIFICATION DES CIR". On the right side, there is a vertical stack of icons: a person, a calendar, a document, and a bar chart. Two callout boxes are present: a yellow arrow pointing to the "EMPLOYEUR" button with the text "1 Cliquez sur « EMPLOYEUR »", and a yellow box with the text "2 Cliquez sur « Accès à mon espace personnalisé »". At the bottom, there are three featured articles: "Nouvelle fonctionnalité de mise à jour des contrats de vos agents affiliés" (dated 05/03/2020), "Déclaration Sociale Nominative (DSN) - possibilité de report au 1er janvier 2021" (dated 14/02/2020), and a third article with a blue background and a person icon, also titled "EMPLOYEUR".



# Votre espace personnalisé évolue vers **peps** plateforme employeurs publics



Retraites et solidarité

ACCÈS À MON ESPACE PERSONNALISÉ

**Je suis déjà inscrite(e)**

Code identifiant Code confidentiel

**Je valide**

Codes perso  
Aide à la connexion

**Plus d'info ?**

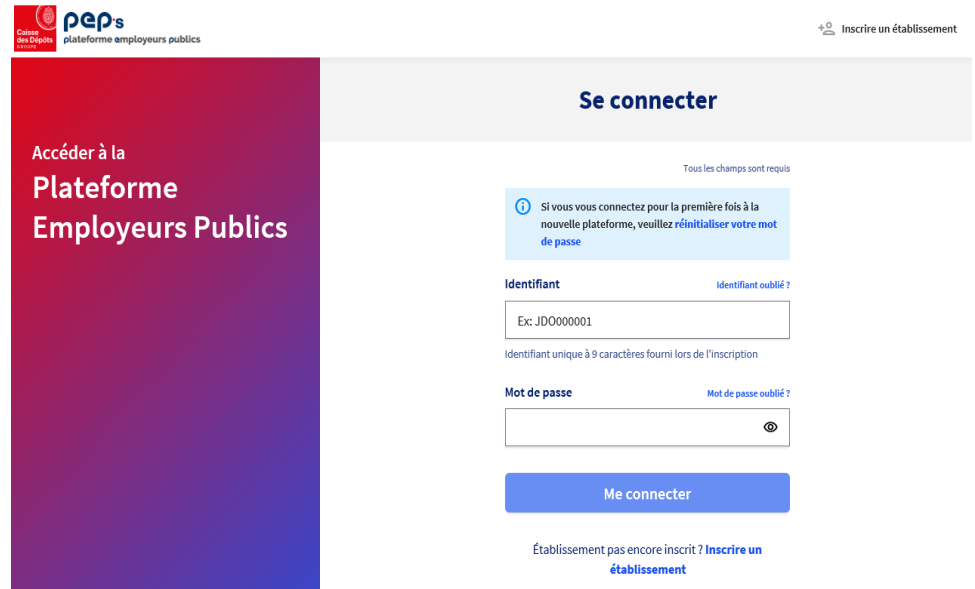
- Je suis administrateur
- Je suis utilisateur


**Je ne suis pas encore inscrite(e)**

**Je m'inscris**

**Plus d'info ?**

- Présentation de l'espace personnalisé
- Inscription d'un administrateur
- Inscription d'un utilisateur
- Conditions générales d'utilisation (CGU)



 **peps**  
plateforme employeurs publics

+ Inscrire un établissement

**Se connecter**

Tous les champs sont requis

**!** Si vous vous connectez pour la première fois à la nouvelle plateforme, veuillez réinitialiser votre mot de passe

**Identifiant** [Identifiant oublié ?](#)

Ex: JDO000001

Identifiant unique à 9 caractères fourni lors de l'inscription

**Mot de passe** [Mot de passe oublié ?](#)

**Me connecter**

Établissement pas encore inscrit ? [Inscrire un établissement](#)

**La procédure décrite dans ce document sur l'utilisation des services reste inchangée. Toutefois, certaines pages ne tiennent pas encore compte de la nouvelle charte graphique de la Plateforme Employeurs Publics.**

**Nos services travaillent actuellement à leur mise à jour .**



# Où trouver le service des comptes individuels retraites?

Tableau de bord > Carrière

## Carrière

2

### Comptes individuels retraite



Consultation et mise à jour des comptes individuels retraite des agents.

CNRACL

Accéder

### Qualification des comptes individuels retraite CNRACL



Demande de fiabilisation, à la CNRACL, du compte individuel retraite d'un agent sur pièces justificatives.

Accéder

### Validation de périodes CNRACL



Suivi des validations de périodes et demande d'échelonnement pour le paiement des cotisations rétroactives.

Accéder

### Affiliation CNRACL



Demande d'affiliation d'un nouvel agent. Consultation des formulaires d'affiliation et des agents affiliés à la CNRACL.

Accéder

### Mutation de masse partielle CNRACL



Mutation de plusieurs agents d'une même collectivité simultanément.

Muter

1

### Thématiques

Carrière

Droits à pension

Cotisations

Déclarations

Mes autres services

### Supports

Imprimés

# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Page d'accueil



Bonjour  
M.JP.SURE1

[Se déconnecter](#)

■ MAJ de compte individuel retraite

□ Consulter un compte individuel retraite

□ Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.28  
17/10/2012

### Vos dossiers de mise à jour de compte individuel retraite

Nouvelle demande

Date de naissance	Nom patronymique Prénom	N° sécurité sociale	Etat dossier	Depuis le	Gestionnaire	Type dossier
26/01/1952	AMALOU	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	En cours	09/10/2012	SURE	MAJ de compte individuel retraite
25/02/1971	ANDICOR	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	En cours	18/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite

Nombre total de dossiers : 2

Filter par :

N° sécurité sociale :

Nom patronymique :

Gestionnaire :

Date de naissance : du  au

Etat dossier :

Rechercher

Possibilité d'utiliser le filtre

Votre portefeuille de dossiers

Aide en ligne  
disponible à tout  
moment





# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Consulter un compte individuel retraite

Bonjour  
M.JP.SURE1

[Se déconnecter](#)

- MAJ de compte individuel retraite
- Consulter un compte individuel retraite
- Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.28  
17/10/2012

### Vos dossiers de mise à jour de compte individuel retraite

Nouvelle demande

Date de naissance	Nom patronymique Prénom	N° sécurité sociale	Etat dossier	Depuis le	Gestionnaire	Type dossier
26/01/1958		3 397 92	En cours	09/10/2012	SURE	MAJ de compte individuel retraite
25/01/1958		2 151 50	En cours	18/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite

**Nombre total de dossiers : 2**

Filter

N° sécurité sociale :

Date de naissance : du  au

Nom patronymique :

Gestionnaire :

Etat dossier :

Cliquez sur  
« Consulter un compte individuel  
retraite »



### ■ Saisir une demande de consultation

Bonjour  
M. JP. SURET

[Se déconnecter](#)

- MAJ de compte individuel retraite
- Consulter un compte individuel retraite
- Aide

@ CDC RETRAITES  
Version 5.0.31

### Saisie d'une demande de consultation de compte individuel retraite

N° sécurité sociale (avec clé) : XXXXXXXXXXXXXXXX

Nom patronymique : XXXXXXXX

\* Champs obligatoires

Cliquez sur « Valider »

Renseignez le numéro de sécurité sociale avec dé et le nom patronymique de l'agent concerné



### ■ Envoi de la demande de consultation

Bonjour  
M JP SURE1

[Se déconnecter](#)

MAJ de compte individuel retraite

**Consulter un compte individuel retraite**

Aide

CDC RETRAITES  
Version 5.0.31

### Envoi de la demande de consultation de compte individuel retraite

N° sécurité sociale (avec clé) : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Nom patronymique : AMANN

**Envoyer**    Annuler    [ Modifier la demande ]

Cliquez sur « Envoyer »

# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Consulter un compte individuel retraite

### ■ Consulter un compte individuel

Bonjour  
M JP SURE1

[Se déconnecter](#)

MAJ de compte individuel retraite

Consulter un compte individuel retraite

Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.31  
24/10/2012

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### Consultation de compte individuel retraite

Carrière | Bonification | Résultat

Services CNR | Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

#### Synthèse des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IBI	SPP	AS
01/07/1977	31/12/1977	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1978	30/06/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/07/1978	31/12/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1979	31/12/1979	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1980	31/12/1980	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1981	31/12/1981	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1982	31/12/1982	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1983	10/07/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
11/07/1983	18/07/1983	Non effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	DCP		0,00 %			
19/07/1983	31/12/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1984	31/12/1984	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1985	31/12/1985	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1986	31/12/1986	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1987	31/12/1987	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1988	31/12/1988	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1989	31/12/1989	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1990	31/07/1990	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/08/1990	31/12/1990	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %		13,00	
01/01/1991	31/12/1991	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %		13,00	
01/01/1992	31/12/1992	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %		13,00	

1, 2, 3

Nombre total de périodes : 42

Cliquez sur une ligne de carrière pour visualiser le détail

# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Consulter un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Services CNR »

Bonjour  
M.J.P. SURE1

Se déconnecter

MAJ de compte individuel retraite  
Consulter un compte individuel retraite  
Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.31  
24/10/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Consultation de compte individuel retraite

Carrière Bonification Résultat  
Services CNR Cotisations CNR Services Etat Services militaires Rachats Services validés Synthèse carrière

Consultation d'une période de services civils effectifs

Date de début : 01/07/1977 Date de fin : 31/12/1977

Employeur d'origine : CENTRE HOSPITALIER XXXXXXXXXXXXXXXX SIRET employeur d'origine : XXXXXXXXXXXXXXXX  
SIRET employeur déclarant : XXXXXXXXXXXXXXXX Employeur déclarant : CENTRE HOSPITALIER XXXXXXXXXXXXXXXX

Qualité : Stagiaire Statut : Hospitalier Type d'agent : Cas général  
Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100,00%

Temps partiel pour raison thérapeutique ? Non  
Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100,00%

Catégorie d'emploi : Sédentaire  
Emploi-grade : LABORANTINE  
Index brut : 0  
Emploi Aide Soignant ? Non Base mensuelle de points IBI :

Synthèse des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IBI	SPP	AS
01/07/1977	31/12/1977	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1978	30/06/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/07/1978	31/12/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1979	31/12/1979	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1980	31/12/1980	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1981	31/12/1981	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1982	31/12/1982	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1983	10/07/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
11/07/1983	18/07/1983	Non effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	DCP		0,00 %			
19/07/1983	31/12/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1984	31/12/1984	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1985	31/12/1985	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1986	31/12/1986	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1987	31/12/1987	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1988	31/12/1988	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			

Détail de la période sélectionnée

# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Consulter un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Cotisations CNR »

Bonjour  
M JEAN PASCAL SURE  
Se déconnecter

MAJ de compte individuel retraite  
Aide  
Consulter un compte individuel retraite

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.07  
19/12/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Consultation de compte individuel retraite

Carrière | **Cotisations CNR** | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Synthèse

Exercice	Employeur déclarant	Total retenues	Total contributions	Total cotisations
2011	CENTRE HOSPITALIER XXXXXXXXXXXXX	400,00	800,00	1200,00

Nombre total d'exercice : 1

- L'année 2011 apparait suite à l'alimentation du CIR par la DADS/DI
- Les années antérieures à 2011 apparaissent uniquement dans le cas où une mise à jour à été faite sur ces exercices



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Consulter un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Services validés »

Bonjour  
M.J.P. SURE1  
[Se déconnecter](#)

MAJ de compte individuel retraite  
Consulter un compte individuel retraite  
Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.57  
05/12/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Consultation de compte individuel retraite

**Carrière** | Bonification | Résultat

Services CNR | Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | **Services validés** | Synthèse carrière

**Détail du dossier de validation**

**N° de dossier :** WV2010325748  
**Origine :** CNR  
**Date de début :** 01/01/2000  
**Date de fin :** 31/03/2000  
**Durée globale validée :** 00a 03m 00,0j

**Synthèse des périodes du dossier**

Début	Fin	Type	Qualité	Modalité	Taux d'activité	Durée réelle validée
01/01/2000	31/03/2000	Services	Auxiliaire	Temps complet	100,00%	00a 03m 00,0j

[Masquer le détail](#)

**Synthèse des dossiers de validation**

N° de dossier	Début	Fin	Origine	Durée globale validée	Etat
WV2010325748	01/01/2000	31/03/2000	CNR	00a 03m 00,0j	Exécutée

**Nombre total de dossier : 1**

Sélectionnez  
une période  
pour afficher  
le détail

Seuls les dossiers de validation à l'état « Exécutée » (= en cours de paiement) et à l'état « Clôturée » sont présents dans la synthèse.

# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Consulter un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Services validés »

Bonjour  
MJP SURE1

[Se déconnecter](#)

MAJ de compte individuel retraite

Consulter un compte individuel retraite

Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.57  
05/12/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Consultation de compte individuel retraite

**Carrière** | Bonification | Résultat

Services CNR | Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | **Services validés** | Synthèse carrière

**Détail du dossier de validation**

**N° de dossier :** WV2010325748      **Origine :** CNR  
**Date de début :** 01/01/2000      **Date de fin :** 31/03/2000  
**Durée globale validée :** 00a 03m 00,0j

**Détail de la période de services**

**Date de début :** 01/01/2000      **Date de fin :** 31/03/2000  
**Employeur :** CENTRE HOSPITALIER XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX      **SIRET employeur :** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Qualité :** Auxiliaire      **Statut :** Hospitalier      **Type d'agent :** Cas général  
**Catégorie emploi :** Sédentaire  
**Modalité d'exercice :** Temps complet      **Taux d'activité :** 100,00 %  
**Durée réelle validée :** 00a 03m 00,0j

**Synthèse des périodes du dossier**

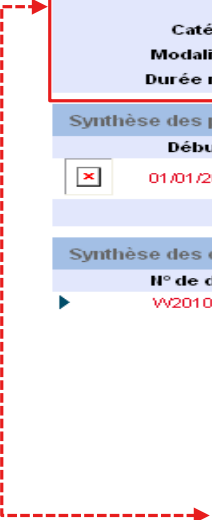
Début	Fin	Type	Qualité	Modalité	Taux d'activité	Durée réelle validée	
<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2000	31/03/2000	Services	Auxiliaire	Temps complet	100,00%	00a 03m 00,0j

[Masquer le détail](#)

**Synthèse des dossiers de validation**

N° de dossier	Début	Fin	Origine	Durée globale validée	Etat
▶ WV2010325748	01/01/2000	31/03/2000	CNR	00a 03m 00,0j	Exécutée

**Nombre total de dossier : 1**





# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Consulter un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Synthèse carrière »

Bonjour  
M JP SURE1

[Se déconnecter](#)

MAJ de compte individuel retraite

Consulter un compte individuel retraite

Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.31  
24/10/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Consultation de compte individuel retraite

Carrière Bonification Résultat

Services CNR | Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés

**Synthèse carrière**

#### Synthèse carrière

Début	Fin	D	Type de service	Employeur	Modalité	Taux d'activité	Position	IBI
01/07/1977	31/12/1977		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1978	30/06/1978		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/07/1978	31/12/1978		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1979	31/12/1979		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1980	31/12/1980		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1981	31/12/1981		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1982	31/12/1982		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1983	10/07/1983		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
11/07/1983	18/07/1983		Civil	CENTRE HOSPITALIER		0,00 %	DCP	
19/07/1983	31/12/1983		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1984	31/12/1984		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1985	31/12/1985		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1986	31/12/1986		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1987	31/12/1987		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1988	31/12/1988		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1989	31/12/1989		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/01/1990	31/07/1990		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	
01/08/1990	31/12/1990		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/1991	31/12/1991		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/1992	31/12/1992		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/1993	31/12/1993		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/1994	31/12/1994		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/1995	31/12/1995		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/1996	31/12/1996		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/1997	31/12/1997		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/1998	31/12/1998		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/1999	31/12/1999		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/2000	31/12/2000		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/2001	31/12/2001		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/2002	31/12/2002		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/2003	31/12/2003		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/2004	31/12/2004		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/2005	31/12/2005		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/2006	31/12/2006		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
01/01/2007	27/06/2007		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00
28/06/2007	30/06/2007		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	CLM	13,00
01/07/2007	31/12/2007		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	CLM	
01/01/2008	27/03/2008		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	CLM	
28/03/2008	31/12/2008		Civil	CENTRE HOSPITALIER	TC	100,00 %	ACT	13,00



- **Le dernier employeur** a la possibilité de modifier le CIR d'un agent **en temps réel**, avec la fonctionnalité « Mise à jour du compte individuel retraite » (MCIR).



### ■ Principes généraux

- Le MCIR est **l'outil principal** pour toutes les modifications ou création concernant les **exercices de rattachement ≤ 2011**.
- Le MCIR permet de créer ou modifier les cotisations **normales**. **Les montants de cotisations rétroactives ne sont pas saisissables dans le CIR** (utilisation DADS/DI ou service « Envoi de fichier DI »)

# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

The screenshot shows the user interface for managing individual retirement accounts. A red box highlights the 'Nouvelle demande' link in the left sidebar. A yellow callout box points to the 'Nouvelle demande' link in the main content area. Another yellow callout box points to the 'MAJ de compte individuel retraite' link in the left sidebar. The main content area displays a table of retirement accounts and a search filter section.

**Vos dossiers de mise à jour individuel retraite**

**Table of Accounts:**

Date de naissance	Nom patronymique	Prénom	N° sécurité sociale	Etat dossier	Depuis le	Gestionnaire	Type dossier
23/02/1961	AMANN	CHRISTIANE	MAGAW	A compléter	29/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite
25/02/1971	ANDICORRY	KARINE	MAGAW	En cours	18/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite
09/05/1954	ITHURBURU	MARIE-LAURE	MAGAW	En cours	23/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite

**Nombre total de dossiers : 3**

**Filter section:**

Filterer par :

N° sécurité sociale :

Nom patronymique :

Gestionnaire :

Date de naissance : du  au

Etat dossier : Tous les états



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ■ Saisir une demande de dossier

Bonjour  
M JP SURE1

[Se déconnecter](#)

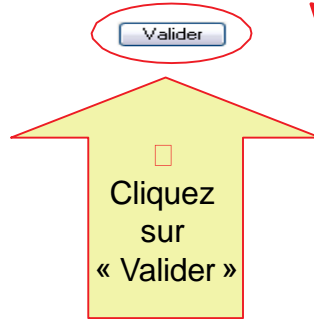
- **MAJ de compte individuel retraite**
- Consulter un compte individuel retraite
- Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.28  
17/10/2012

#### Saisie d'une demande de dossier de mise à jour de compte individuel retraite

**N° sécurité sociale (avec clé) \*** :  **Nom patronymique \*** :

\* Champs obligatoires



Renseignez le numéro de sécurité sociale avec la clé et le nom patronymique de l'agent concerné



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ■ Envoi de la demande de dossier

Bonjour  
M JP SURE1  
[Se déconnecter](#)

#### Envoi de la demande de dossier de mise à jour de compte individuel retraite

- MAJ de compte individuel retraite
- Consulter un compte individuel retraite
- Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.28  
17/10/2012

N° sécurité sociale (avec clé) : XXXXXXXXXXXXXXXX  
X

Nom patronymique : AMANN

[\[ Modifier la demande \]](#)

Cliquez  
sur  
« Envoyer »



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ■ Prise en compte de la demande

Bonjour  
M JP SURE1

[Se déconnecter](#)

**MAJ de compte individuel retraite**

Consulter un compte individuel retraite

Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.28  
17/10/2012

### Prise en compte de la demande de dossier de mise à jour de compte individuel retraite

Votre demande a bien été prise en compte.

Nous avons identifié la personne pour laquelle vous venez d'effectuer une demande de dossier de mise à jour de compte individuel retraite :

- N° sécurité sociale (ancien n°) : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- Nom patronymique : XXXXXX
- Prénom : XXXXXXXXXXXXX
- Nom d'utilisateur : XXXXXXX

Nous avons pré-rempli ce dossier des données que nous possédons. Vous pouvez le compléter.

[\[ Nouvelle demande \]](#)

[\[ Retour à vos dossiers \]](#)

[\[ Retour à vos dossiers \]](#)



La demande de dossier MCIR a bien été prise en compte.

Pour accéder au dossier, cliquez sur [Retour à vos dossiers]. Ce dernier sera alors disponible immédiatement dans votre portefeuille de dossiers avec le code état : « A compléter ».

# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ■ Vos dossiers de mise à jour

Bonjour  
M JP SURE1

[Se déconnecter](#)

MAJ de compte individuel retraite

Consulter un compte individuel retraite

Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.31  
24/10/2012

### Vos dossiers de mise à jour de compte individuel retraite

Nouvelle demande

Date de naissance	Nom patronymique Prénom	II° sécurité sociale	Etat dossier	Depuis le	Gestionnaire	Type dossier
26/01/1952	XXXXXXXX XXXXX XXXX XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	A compléter	29/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite
23/02/1961	XXXXXXXX XXXXXXX XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	A compléter	29/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite
25/02/1971	ANDICOPPE KARINE MAGAW	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	En cours	18/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite
09/05/1954	ITHU... NE-LAURE MAGAW	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	En cours	23/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite

Nombre total de dossiers : 4

Filter par

II°

Hor

Date de naissance : du [ ] au [ ]

Etat dossier : Tous les états [v]

Rechercher

Cliquez sur le nom de l'agent





# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Agent]

Bonjour  
M. JP. SURE1

[Se déconnecter](#)

**Agent** | Contact | Carrière | Bonification | Suivi saisie | Résultat | Historique

**Mise à jour de compte individuel retraite (A compléter)** [\[Supprimer le dossier\]](#)

**N° sécurité sociale \*** :XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Date de naissance \*** : 23/02/1961

**Nom patronymique \*** : XXXXXXX

**Prénoms \*** :XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX  
(dans l'ordre de l'état civil)

**Nom d'usage \*** :XXXXXXXX

**Nom marital** :XXXXXXXX

**Situation familiale \*** : Indéterminé **Prénom usuel \*** :XXXXXXXX XXXXXXXX

**N° affiliation \*** :XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

\* Champs obligatoires

Onglet [Agent] : aucune modification n'est possible



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Contact]

Bonjour  
M JP SURE1

➤ Se déconnecter

MAJ de compte individuel retraite

Consulter un compte individuel retraite

Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.31  
24/10/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mise à jour de compte individuel retraite (A compléter) [Supprimer le dossier]

Agent **Contact** Carrière Bonification Suivi saisie Résultat Historique

Identification du correspondant

Siret : XXXXXXXXXXXX

Désignation : CENTRE HOSPITALIER XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Correspondant pouvant être contacté sur ce dossier

Nom et prénom de la personne \* : DRHXXX

Service : XXX

Téléphone \* : 0556110000

Adresse de messagerie :

Poste :

\* Champs obligatoires

Enregistrer

Valider la page

Cliquez sur « Enregistrer »

Cliquez sur « Valider la page »

Renseignez les champs obligatoires signalés par un astérisque rouge

# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] - Page « Services CNR »

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mise à jour de compte individuel retraite (En cours) [Supprimer le dossier]

Agent Contact **Carrière** Bonification Suivi saisie Résultat Historique

**Services CNR** Cotisations CNR Services Etat Services militaires Rachats Services validés Synthèse carrière

Synthèse des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IBI	SPP	AS
01/07/1977	31/12/1977	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1978	30/06/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/07/1978	31/12/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1979	31/12/1979	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1980	31/12/1980	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1981	31/12/1981	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1982	31/12/1982	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1983	10/07/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
11/07/1983	18/07/1983	Non effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	DCP		0,00 %			
19/07/1983	31/12/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1984	31/12/1984	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1985	31/12/1985	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1986	31/12/1986	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1987	31/12/1987	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1988	31/12/1988	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1989	31/12/1989	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1990	31/07/1990	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/08/1990	31/12/1990	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %		13,00	
01/01/1991				CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %		13,00	
01/01/1992				CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %		13,00	

1, 2, 3 >>>

Nombre total de périodes : 42

Cliquez sur « Modifier »

# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Services CNR »

Bonjour  
M.JP.SURE1

[Se déconnecter](#)

MAJ de compte individuel retraite  
[Consulter un compte individuel retraite](#)  
[Aide](#)

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.31  
24/10/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mise à jour de compte individuel retraite (En cours) [\(Supprimer le dossier\)](#)

**Carrière** | Bonification | Suivi saisie | Résultat | Historique

**Services CNR** | Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Période de services civils effectifs  Période de services civils non effectifs

Date de début \* :  Date de fin \* :

Employeur d'origine \* : CENTRE HOSPITALIER SIRET employeur d'origine : XXXXXXXXXXXXXXX

Détachement :

Qualité \* :  Statut \* :

Position \* : Activité Type d'agent \* : Cas général

Taux de rémunération de la position \* : 100,00 %

Temps partiel pour raison thérapeutique ? \*  oui  non

Modalité d'exercice \* :  Taux d'activité \* :  %

Catégorie d'emploi \* : Sédentaire

Emploi-grade :

Indice brut \* :  Base mensuelle de points IBI :

\* Champs obligatoires

**Synthèse des services CNRACL**

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IBI	SPP	AS
01.07.1977	31.12.1977	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01.1978	30.06.1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.07.1978	31.12.1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01.1979	31.12.1979	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01.1980	31.12.1980	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01.1981	31.12.1981	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01.1982	31.12.1982	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01.1983	10.07.1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
11.07.1983	18.07.1983	Non effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	DCP		0,00 %			
19.07.1983	31.12.1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01.1984	31.12.1984	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01.1985	31.12.1985	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01.1986	31.12.1986	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01.1987	31.12.1987	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			

Sélectionnez la période à modifier



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Services CNR »

Bonjour  
M JP SURET

[Se déconnecter](#)

MAJ de compte individuel retraite

- Consulter un compte individuel retraite
- Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.35  
08/11/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mise à jour de compte individuel retraite (En cours) [\[Supprimer le dossier\]](#)

**Services CNR** | Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

**Période de services civils effectifs**

**Date de début** : 01/01/1978 **Date de fin** : 30/06/1978

**Employeur d'origine** : CENTRE HOSPITALIER **SIRET employeur d'origine** : XXXXXXXXXXXXXXX

**Détachement** :

**Qualité** : Stagiaire **Statut** : Hospitalier **Type d'agent** : Cas général

**Position** : Activité **Taux de rémunération de la position** : 100.00 %

**Temps partiel pour raison thérapeutique ?** :  oui  non **Taux d'activité** : 100.00 %

**Modalité d'exercice** : Temps complet **Taux d'activité** : 100.00 %

**Catégorie d'emploi** : Sédentaire **Base mensuelle de points IBI** :

**Emploi-grade** : LABORANTINE

**Indice brut** :

**Emploi Aide Soignant ?** :  oui  non

[Contrôler les modifications](#) [Contrôler comme nouvelle période](#) [Supprimer](#)

des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IBI	SPP	AS
01/07/1977	31/12/1977	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
01/01/1978	30/06/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
01/07/1978	31/12/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
01/01/1979	31/12/1979	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
01/01/1980	31/12/1980	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
01/01/1981	31/12/1981	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
01/01/1982	31/12/1982	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
01/01/1983	10/07/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
11/07/1983	18/07/1983	Non effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
19/07/1983	31/12/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
01/01/1984	31/12/1984	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
01/01/1985	31/12/1985	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						
01/01/1986	31/12/1986	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER						

Renseignez tous les champs signalés par un astérisque puis cliquez sur « Contrôler les modifications »

Permet, à partir d'une période existante, en changeant quelques données, d'ajouter une nouvelle période dans la synthèse en limitant la saisie

# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Services CNR »

Bonjour  
J.P. SURET  
[Se déconnecter](#)

- MAJ de compte individuel retraite
- Consulter un compte individuel retraite
- Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.35  
08/11/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX /  
**Mise à jour de compte individuel retraite (En cours)**

[\[Supprimer le dossier\]](#)

Agent Contact **Carrière** Bonification Suivi saisie Résultat Historique

**Services CNR** Cotisations CNR Services Etat Services militaires Rachats Services validés Synthèse carrière

Période de services civils effectifs

Date de début \*: 01/01/1980 Date de fin \*: 31/12/1980

Employeur d'origine \*: CENTRE HOSPITALIER XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SIRET employeur d'origine : XXXXXXXXXXXXXXXX

Détachement :

Qualité \*: Titulaire Statut \*: Hospitalier Type d'agent \*: Cas général

Position \*: Activité Taux de rémunération de la position \*: 100,00 %

Temps partiel pour raison thérapeutique ? \*  oui  non

Modalité d'exercice \*: Temps complet Taux d'activité \*: 100,00 %

Catégorie d'emploi \*: Sédentaire

Employi-grade : LABDRANTINE

Indice brut :

Base mensuelle de points IBI :

Emploi Aide Soignant ? \*  oui  non

Nouvelle Période

Synthèse des Services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur	Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IBI	SPP	AS
01/07/1977	31/12/1977	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/01/1978	30/06/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/07/1978	31/12/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/01/1979	31/12/1979	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/01/1980	31/12/1980	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/01/1981	31/12/1981	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/01/1982	31/12/1982	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/01/1983	10/07/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
11/07/1983	18/07/1983	Non effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
19/07/1983	31/12/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/01/1984	31/12/1984	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/01/1985	31/12/1985	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/01/1986	31/12/1986	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/01/1987	31/12/1987	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							
01/01/1988	31/12/1988	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER D							

Permet de créer une nouvelle période, (formulaire de saisie vide) et de sélectionner « Services effectifs » ou « Services non effectifs »



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

➤ Onglet [Carrière] – Page « Services CNR »

Bonjour  
M. JP. SURET  
Se déconnecter

M.A.J de compte individuel retraite  
Consulter un compte individuel retraite  
Aide

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Mise à jour de compte individuel retraite (En cours) [Supprimer le dossier]

Services CNR | Bonifications | Suivi saisie | Résultat | Historique  
Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Période de services civils effectifs  Période de services civils non effectifs

Date de début :  Date de fin :

Employeur d'origine : CENTRE HOSPITALIER XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SIRET employeur d'origine : XXXXXXXXXXXXXXXX

Détachement :

Qualité :  Statut :  Type d'agent : Cas général

Position :  Taux de rémunération de la position : 100,00 %

Temps partiel pour raison thérapeutique ?  oui  non

Modalité d'exercice :  Taux d'activité :  %

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Employe-grade :  Base mensuelle de points IBI :

Indice brut :

Contrôler comme nouvelle période

\* Champs obligatoires

Synthèse des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IBI	SPP	AS
01.07/1977	31/12/1977	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01/1978	30/06/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.07/1978	31/12/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01/1979	31/12/1979	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01/1980	31/12/1980	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01/1981	31/12/1981	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01/1982	31/12/1982	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01.01/1983	10/07/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
11.07/1983	18/07/1983	Non effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	DCP		0,00 %			

Renseignez tous les champs signalés par un astérisque puis cliquez sur « Contrôler comme nouvelle période »

Services effectifs



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

➤ Onglet [Carrière] – Page « Services CNR »

Bonjour  
M JP-SURE1

[Se déconnecter](#)

MAJ de compte individuel retraite  
[Consulter un compte](#)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mise à jour de compte individuel retraite (En cours) [\[Supprimer le dossier\]](#)

Services CNR | Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Période de services civils effectifs  Période de services civils non effectifs

Date de début \* :  Date de fin \* :

Employeur d'origine \* : CENTRE HOSPITALIERXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SIRET employeur d'origine : 266 405 679 00017

Détachement :

Qualité \* :  Statut \* :

Position \* : Dispo pour suivre un conjoint Taux de rémunération de la position \* : 0,00 %

Type d'agent \* : Cas général

Temps partiel pour raison thérapeutique ? \*  oui  non

Modalité d'exercice \* :

Taux d'activité \* :  %

Catégorie d'emploi \* : Sédentaire

Index brut \* :

\* Champs obligatoires

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IBI	SPP	AS
01/07/1977	31/12/1977	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1978	30/06/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/07/1978	31/12/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1979	31/12/1979	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1980	31/12/1980	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1981	31/12/1981	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1982	31/12/1982	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1983	10/07/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
11/07/1983	18/07/1983	Non effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	DCP		0,00 %			

Services non effectifs





# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

➤ Onglet [Carrière] – Page « Services CNR »

Microsoft Internet Explorer

L'année de la date de fin doit être identique à l'année de la date de début.

OK

Agent | Contact | **Carrière** | Bonification | Suivi saisie | Résultat | Historique

**Services CNR** | Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Période de services civils effectifs

Date de début : 01/01/2002 Date de fin : 31/12/2003

Employeur d'origine

Détachement

Qualité

Position

SIRET employeur d'origine : xxxxxxxxxxxxxxxxx

Type d'agent : Cas général

émunération de la position : 100,00 %

Taux d'activité : 100,00 %

Temps partiel pour raison thérapeutique ?  oui  non

Modalité d'exercice : Temps complet

Catégorie d'emploi : Active

Emploi-grade : ASH

Indice brut : 530

Emploi Aide Soignant ?  oui  non

Contrôler les modifications | Contrôler comme nouvelle période | Supprimer

Nouvelle Période \* Champs obligatoires

**La saisie est possible uniquement par année civile**



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Services CNR »

Bonjour  
M JP SURET

[Se déconnecter](#)

MAJ de compte individuel retraite

Consulter un compte individuel retraite

Aide

CDC RETRAITES  
Version 5.0.35  
08/11/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mise à jour de compte individuel retraite (En cours) [\[Supprimer le dossier\]](#)

**Carrière** | Bonification | Suivi saisie | Résultat | Historique

**Services CNR** | Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Période de services civils effectifs  Période de services civils non effectifs

Date de début \*:  Date de fin \*:

Employeur d'origine \*: CENTRE HOSPITALIER LXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SIRET employeur d'origine :

Détachement :

Qualité \*:  Statut \*:

Position \*: Activité Type d'agent \*: Cas général %

Taux de rémunération de la position \*: 100,00 %

Temps partiel pour raison thérapeutique ? \*  oui  non

Modalité d'exercice \*: Temps non complet Taux d'activité \*:  %

**Durée hebdomadaire de l'emploi grade \*:  Durée hebdomadaire du poste \*:  Durée hebdomadaire de l'agent \*:**

Catégorie d'emploi \*: Sédentaire

Emploi-grade :

Indice brut \*:

Base mensuelle de points IBI :

Si temps non complet : compléter les 3 durées

\* Champs obligatoires

Synthèse des services CNRACL										
Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IBI	SPP	AS
01/07/1977	31/12/1977	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1978	30/06/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/07/1978	31/12/1978	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1979	31/12/1979	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1980	31/12/1980	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1981	31/12/1981	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1982	31/12/1982	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/1983	10/07/1983	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
11/07/1983	18/07/1983	Non effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	DCP		0,00 %			



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Services CNR »

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mise à jour de compte individuel retraite (En cours) [Supprimer le dossier]

Agent Contact **Carrière** Bonification Suivi saisie Résultat Historique

**Services CNR** Cotisations CNR Services Etat Services militaires Rachats Services validés Synthèse carrière

Période de services civils effectifs

Date de début \* : 01/07/1977 Date de fin \* : 31/12/1977

Employeur d'origine \* : CENTRE HOSPITALIER

Détachement :

Qualité \* : Stagiaire

Position \* : Activité

Temps partiel pour raison thérapeutique

Modalité d'exercice \* : Temps complet

Catégorie d'emploi \* : Sédentaire

Emploi-grade : LABORANTINE

Indice brut \* : 435

Employ Aide Soignant ? \*  oui  non

Base mensuelle de points IBI :

Contrôler les modifications Contrôler comme nouvelle période Supprimer

Nouvelle Période \* Champs obligatoires

Synthèse des services CNRACL

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IBI	SPP	AS
-------	-----	---------	-----------	---------------------	----------	----------	-----------------	-----	-----	----

Lorsque l'indicateur « Emploi aide soignant » est coché,  
un message d'erreur apparaît si la catégorie d'emploi est autre que « Active »

# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

➤ Onglet [Carrière] – Page « Services CNR »

Bonjour M JP SURE1 [Supprimer le dossier]

2 50 01 75 110 297 92 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mise à jour de compte individuel retraite (En cours)

[Accueil](#) | [Contact](#) | **Carrière** | [Bonification](#) | [Suivi saisie](#) | [Résultat](#) | [Historique](#)

[Services CNR](#) | [Cotisations CNR](#) | [Services Etat](#) | [Services militaires](#) | [Rachats](#) | [Services validés](#) | [Synthèse carrière](#)

L'année de la date de début doit être inférieure à l'année en cours.

Période de services civils effectifs      Période de services civils non effectifs

Date de début : 01/01/2012     Date de fin : 31/12/2012

Employeur d'origine : CENTRE HOSPITALIER     SIRET employeur d'origine : 266 405 679 00017

Détachement :

Qualité : Titulaire     Statut : Hospitalier     Type d'agent : Cas général

Position : Activité     Taux de rémunération de la position : 100,00 %

Temps partiel pour raison thérapeutique ?  oui  non     Taux d'activité : 100,00 %

Modalité d'exercice : Temps complet

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Emploi-grade :

Indice brut : 0530     Base mensuelle de points IBI :

Nombre d'heures supplémentaires déductibles :

Agent cotisant sur son indice brut d'origine ?  oui  non

Emploi Aide Soignant ?  oui  non

\* Champs obligatoires

**Synthèse des services CNRACL**

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IBI	SPP	AS
28/03/2009	12/11/2009	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %	13,00		
13/11/2009	31/12/2009	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %	13,00		
01/01/2010	31/12/2010	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/2011	31/12/2011	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			

⏪ 1, 2, 3          Nombre total de périodes : 4



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Services CNR »

Bonjour  
M JP SURET  
Se déconnecter

MAJ de compte individuel retraite  
Consulter un compte individuel retraite  
Aide

CDC RETRAITES  
Version 5.0.35  
08/11/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Mise à jour de compte individuel retraite (En cours)** [Supprimer le dossier]

**Services CNR** | Carrière | Bonification | Suivi saisie | Résultat | Historique

Cotisations CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

**Période de services civils effectifs**

Date de début : 01/01/2011 Date de fin : 31/12/2011

Employeur d'origine : CENTRE HOSPITALIER SIRET employeur d'origine : 266 405 679 00017

Détachement :

Qualité : Titulaire Statut : Hospitalier Type d'agent : Cas général

Position : Activité Taux de rémunération de la position : 100,00 %

Temps partiel pour raison thérapeutique ?  oui  non

Modalité d'exercice : Temps complet Taux d'activité : 100,00 %

Catégorie d'emploi : Sédentaire

Emploi-grade :

Indice brut : 530 Base mensuelle de points IIBI :

Nombre d'heures supplémentaires déductibles :

Agent cotisant sur son indice brut d'origine ?  oui  non

Emploi Aide Soignant ?  oui  non

Contrôler les modifications Contrôler comme nouvelle période Supprimer

Nouvelle Période \* Champs obligatoires

**Synthèse des services CNRACL**

Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur Déclarant	Position	Modalité	Taux d'activité	IIBI	SPP	AS
28/03/2009	12/11/2009	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %	13,00		
13/11/2009	31/12/2009	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %	13,00		
01/01/2010	31/12/2010	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			
01/01/2011	31/12/2011	Effectif	A	CENTRE HOSPITALIER	ACT	Temps complet	100,00 %			

« 1, 2, 3 »

Contrôler la page



Lorsque la saisie est terminée : cliquer sur « **Contrôler la page** ».

A ce stade, aucune donnée saisie n'est enregistrée.

**Les données modifiées ou créées ne seront sauvegardées qu'une fois la page « Cotisations CNR » validée.**

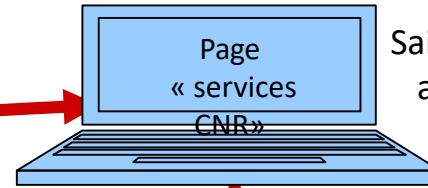


# Modifier un compte individuel retraite

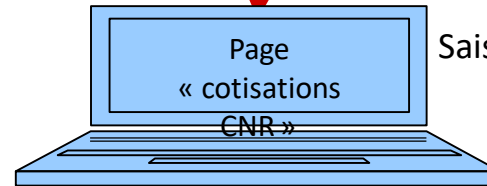
## Page « Cotisations CNR »- Principes de saisie



Employeur actuel



Saisie des données administratives



Saisie des données financières

**Exercice de rattachement  
modifié ou créé  $\leq$  2011**

**Cotisations versées  
avant 2011**

**Pas de  
saisie des  
cotisations**

**Cotisations versées en 2011  
ou après 2011**

**Saisie du  
montant  
différentiel**

**Exercice de rattachement  
modifié ou créé  $>$  2011**

**Saisie du  
montant  
total**





# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Cotisations CNR »

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mise à jour de compte individuel retraite (En cours) [Supprimer le dossier]

Agent | Cotisations | **Cotisations CNR** | Convalidation | Suivi saisie | Résultat | Historique

Services CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Synthèse

Exercice	Employeur déclarant	Total retenues	Total contributions	Total cotisations
1984	CENTRE HOSPITALIER DE BAYO...	0,00	0,00	0,00
2010	CENTRE HOSPITALIER DE BAYO...	0,00	0,00	0,00
2011	CENTRE HOSPITALIER DE BAYO...	0,00	0,00	0,00

Nombre total d'exercices : 3

Valider page

Ici, trois exercices ont été modifiés lors de la saisie.

Ainsi, lorsque vous cliquez sur « Contrôler la page » de la page « Services CNR », vous basculez automatiquement sur l'onglet « Cotisations CNR ».

Si la page « services CNR » n'est pas validée : message d'erreur

Cotisations CNR

Exercice : 2001      Employeur déclarant : CENTRE HOSPITALIER DE BAYONNE MAGAU

Année de versement : 2009

Aucune cotisation n'est à renseigner, veuillez cliquer sur le bouton "contrôler la saisie".

Contrôler la saisie

\* Champs obligatoires

Synthèse

Exercice	Employeur déclarant	Total contributions	Total cotisations
2001	CENTRE HOSPITALIER DE BAYONNE MAGAU	0,00	0,00
2002	CENTRE HOSPITALIER DE BAYONNE MAGAU	0,00	0,00
2011	CENTRE HOSPITALIER DE BAYONNE MAGAU	0,00	0,00

Nombre total d'exercices : 3

Microsoft Internet Explorer

Vous devez valider la page Services CNR.

OK

Les lignes en italique sont à vérifier



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Cotisations CNR »

Bonjour  
M. JP SURET  
Se déconnecter

Mise à jour de compte individuel retraite (En cours) [Supprimer le dossier]

Agent | Carrière | Bonification | Suivi saisie | Résultat | Historique

Services CNR | **Cotisations CNR** | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Cotisations CNR

Exercice : 1984  
Année de versement \* : 2009

Employeur déclarant : CENTRE HOSPITALIER XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Champs obligatoires

Synthèse

Exercice	Employeur déclarant	Total retenues	Total contributions	Total cotisations
1984	CENTRE HOSPITALIER	0,00	0,00	0,00
2010	CENTRE HOSPITALIER	0,00	0,00	0,00
2011	CENTRE HOSPITALIER	0,00	0,00	0,00

Nombre total d'exercices : 3

Valider page

1. Sélectionnez un exercice
2. Renseignez l'année de versement
3. Cliquez sur « Contrôler la saisie »

**Dans ce cas, l'exercice de rattachement et l'année de versement sont <2011, il n'y a donc pas de saisie de montant à effectuer**





# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Cotisations CNR »

Bonjour  
M JEAN PASCAL SURE  
Se déconnecter

MAJ de compte individuel retraite  
Aide  
Consulter un compte individuel retraite

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.67  
19/12/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Mise à jour de compte individuel retraite (En cours) [Supprimer le dossier]

Agent Contact **Carrière** Bonification Suivi saisie Résultat Historique  
Services CNR **Cotisations CNR** Services Etat Services militaires Rachats Services validés Synthèse carrière

Cotisations CNR

Exercice : 2010  
Année de versement \* : 2011

Employeur déclarant : CENTRE HOSPITALIER XXXXXXXX  
X

Veillez renseigner uniquement les montants des cotisations versées pour l'année de versement saisie.

Retenues normales	Contributions normales
Montant : 0,00 €	Montant : 0,00 €
Montant différentiel : 100,00	Montant différentiel : 300,00
Assiette : 0,00 €	Assiette : 0,00 €

Retenues sur la HBI	Contributions sur la HBI
Montant : Montant différentiel : Assiette :	Montant : Montant différentiel : Assiette :

Retenues indemnité de feu SPP	Contributions indemnité de feu SPP
Montant : Montant différentiel : Assiette :	Montant : Montant différentiel : Assiette :

Retenues bonifications SPP	Contributions prime aide soignantes
Montant : Montant différentiel : Assiette :	Montant : Montant différentiel : Assiette :

Retenues prime aide soignantes	Exonérations des contributions pour les aides à domicile
Montant : Montant différentiel : Assiette :	Montant : Montant différentiel : Assiette :

Déductions suite à heures supplémentaires

Montant : Montant différentiel : Assiette :
---

Montant différentiel : 400

\* Champs obligatoires

Synthèse

Contrôler la saisie

Année de versement = 2011  
Saisissez le montant différentiel impacté par la modification (= montant de la régularisation / modification)

Cliquez sur « Contrôler la saisie »



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Carrière] – Page « Cotisations CNR »

Agent | Contact | **Carrière** | Bonification | Suivi saisie | Résultat | Historique

Services CNR | **Cotisations CNR** | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Cotisations CNR

Exercice : 2011      Employeur déclarant : CENTRE HOSPITALIER

Année de versement \* :

Contrôler la saisie

\* Champs obligatoires

Synthèse

Exercice	Employeur déclarant	Total retenues	Total contributions	Total cotisations
2001	CENTRE HOSPITALIER	0,00	0,00	0,00
2002	CENTRE HOSPITALIER	0,00	0,00	0,00
2011	CENTRE HOSPITALIER	200,00	400,00	600,00

Nombre total d'exercices : 3

Valider page

Une fois l'onglet « Cotisations CNR » validé, les services CNR créés ou modifiés sont sauvegardés

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \_ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mise à jour de compte individuel retraite (En cours) [Supprimer le dossier]

Agent | Contact | **Carrière** | Bonification | Suivi saisie | Résultat | Historique

Services CNR | **Cotisations CNR** | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Synthèse

Exercice	Employeur déclarant	Total retenues	Total contributions	Total cotisations
2001	CENTRE HOSPITALIER	0,00	0,00	0,00
2002	CENTRE HOSPITALIER	0,00	0,00	0,00
2011	CENTRE HOSPITALIER	200,00	400,00	600,00

Nombre total d'exercices : 3

Modifier

Possibilité de « Modifier »





# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Suivi saisie]

Bonjour  
M.JP-SURE1

[Se déconnecter](#)

MAJ de compte individuel retraite

Consulter un compte individuel retraite

Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.35  
08/11/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[Supprimer le dossier]

Agent | Contact | Carrière | Bonification | **Suivi saisie** | Résultat | Historique

Avancement de la saisie du dossier

Contact		
Contact		Validée
Carrière	Services CNR	Validée
	Cotisations CNR	Validée
	Services Etat	Validée
	Services militaires	Validée
	Services validés	Validée
Bonification		Validée

Une fois la saisie du dossier MCIR terminée et les onglets « validés » :

1. Cliquez sur « Suivi saisie »
2. Cliquez sur « Afficher les résultats »



# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Onglet [Résultat] – Page « Eléments de droit »

Bonjour  
M JP SURE1  
Se déconnecter

MAJ de compte individuel retraite  
Consulter un compte individuel retraite  
Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.35  
08/11/2012

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Mise à jour de compte individuel retraite (A envoyer)** [Supprimer le dossier]

Agent | Contact | Carrière | Qualifications | Suivi saisie | **Résultat** | Historique

Qualification des périodes | **Eléments de droit** | Pièces justificatives

Services et bonifications		
	Durée en constitution	Durée en liquidation
	unité : Années Mois Jours	
Services civils valables		
Catégorie sédentaire	34a 05m 22,0j	34a 05m 22,0j
Total des services en constitution du droit	34a 05m 22,0j	

Durée d'assurance

Durée d'assurance

Autres informations

Dossier instruit dans le cadre d'une réclamation de RIS :  Oui  Non

Si ce dossier concerne un départ à l'état, veuillez cocher la case suivante :

Observations éventuelles du déclarant

Observations éventuelles : Tapez votre commentaire

Envoyer à la CNRACL

Cliquez sur  
« Envoyer à la CNRACL »





# Gestion des comptes individuels retraite CNRACL

## Modifier un compte individuel retraite

### ➤ Prise en compte de l'envoi du dossier

Bonjour  
M JP SURE1

[Se déconnecter](#)

- MAJ de compte individuel retraite
- Consulter un compte individuel retraite
- Aide

**Prise en compte de l'envoi du dossier**

Le dossier de mise à jour de compte individuel retraite de DANIELE MAGAW AMALOU a bien été envoyé à la CNRACL.  
Vous pouvez suivre le traitement de ce dossier dans votre portefeuille ou dans l'onglet "Historique" du dossier.

[\[ Retour à vos dossiers \]](#) [\[ Retour au dossier \]](#)

Le dossier a bien été envoyé à la CNRACL

Dans le portefeuille de dossiers de la collectivité, il apparaît à l'état « Traité CNRACL »

Il n'y a plus de notion de « différé »

Bonjour  
M JP SURE1

[Se déconnecter](#)

- MAJ de compte individuel retraite
- Consulter un compte individuel retraite
- Aide

**Gestion des carrières CNRACL**

**Vos dossiers de mise à jour de compte individuel retraite**

Nouvelle demande

Date de naissance	Nom patronymique Prénom	I° sécurité sociale	Etat dossier	Depuis le	Gestionnaire	Type dossier
26/01/1952	AMALOU DANIELE MAGAW	2 52 01 75 113 397 92	Traité CNRACL	13/11/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite
23/02/1961	AMANN CHRISTIANE MAGAW	2 61 02 32 013 113 38	En cours	29/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite
25/02/1971	ANDICORRY KARINE MAGAW	2 71 02 64 102 151 50	En cours	18/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite
20/11/1962	ARNAUD BEATRICE MAGAW	2 62 11 86 062 005 29	A compléter	29/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite
02/02/1960	AUBREE ANNIE MAGAW	2 60 02 27 066 070 42	En cours	29/10/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite
09/05/1954	ITHURBURU MARIE-LAURE MAGAW	2 54 05 64 259 008 50	En cours	13/11/2012	SURE1	MAJ de compte individuel retraite

**Nombre total de dossiers : 6**

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.35



## ■ A RETENIR

**Année de rattachement** = exercice de rattachement :

Il s'agit de l'exercice civil au cours duquel l'activité s'est déroulée

**Année de versement** = exercice de référence =  
année de référence :

Il s'agit de l'exercice civil au cours duquel ont été précomptées les cotisations (retenues et contributions)





## Les principes de saisie de l'onglet « cotisations »

Désormais, lors de la saisie d'un dossier **MCIR**, de **PRELIQUIDATION** ou encore de **LIQUIDATION**, les **données administratives et financières sont liées.**

Il existe des règles différentes selon l'exercice de **rattachement**, l'exercice de **référence** ou encore s'il s'agit d'une **création** ou d'une **modification** des données administratives et/ou financières.



# MCIR : Exercice de rattachement $\leq 2011$

## CREATION OU MODIFICATION DE DONNEES

Exercices de rattachement  $\leq 2011$

2 CAS

1. Cotisations versées av 2011 : pas de saisie

2. Cotisations versées en 2011 ou après 2011 : saisie du différentiel dans l'onglet « Cotisations CNR »  
2011 : Année de transition

Actions sur le dossier



Si les données modifiées correspondent à un employeur antérieur, le dossier sera alors « à consolider »



# MCIR : exercice rattachement > 2011

1. CREATION DE DONNEES  
EXERCICES DE RATTACHEMENT >2011



1. EXERCICE N-1  
PAS DE SAISIE  
POSSIBLE :

L'exercice est en principe alimenté par la DI.

-Si la DI est en anomalie :  
un message informera  
l'employeur

-L'employeur peut :

Soit effectuer une DI

Soit une liquidation ou une  
préliquidation



2. EXERCICE N-2  
Saisie du montant  
total dans l'onglet  
« cotisations  
CNR »

2. MODIFICATION DE DONNEES  
EXERCICES DE RATTACHEMENT  
>2011



1. QUEL QUE SOIT  
L'EXERCICE = montant total



# MCIR : Les différents services

A retenir

« *A compléter* » : italique  
« **A certifier** » : gras  
« *A consolider* » : italique

- Les services « **A certifier** » sont certifiés par un gestionnaire
- Les services « **A certifier** » sont qualifiés dans la synthèse alors que les services « **A consolider** » ne le sont pas
- Services Etat : le dossier sera « **à consolider** », la période « **à certifier** »
- Services validés : le dossier sera « **à consolider** », « **exécuté** » ou « **clôturé** »



# DOSSIERS DE PRELIQUIDATION ET DE LIQUIDATION



Si DI N-1 absente, saisie des données administratives mais pas des cotisations

CREATION ET MODIFICATON DE PERIODES      L'EMPLOYEUR SAISIT L'EXERCICE N DANS LR6

« Saisie par année civile »

COTISATIONS

**EXERCICE DE RATTACHEMENT N-1 :**  
Pas de saisie de cotisations possible  
L'exercice est en principe alimenté par la DI

**EXERCICE DE RATTACHEMENT N-2 :**  
-Entre 2012 et N :  
Montant total  
-AVANT 2012:différentiel  
(si versement à/c 2011)

Pas de saisie de cotisations pour les exercices fictifs,  
>= année en cours

« Saisie par année civile »

PAS DE SAISIE DE COTISATIONS  
POUR N VOIRE N+1  
=  
EXERCICES ANTICIPES



Liquidation



# Outils à disposition des employeurs

Vecteur privilégié pour toutes mises à jour administratives et financières  
du CIR DADS/DI

**Exception :**

Les mises à jour pour des années de rattachement  $\leq 2011$  seront  
effectuées directement dans les CIR de façon manuelle



# EXEMPLES

## ■ MCIR

1. Les données administratives de l'année 2012 ne sont pas renseignées. L'employeur met à jour et verse les cotisations en 2015.
2. En 2016, un employeur modifie l'exercice 2013 et verse les cotisations.
3. En 2012, un employeur veut modifier des données administratives sur l'exercice 2009

# EXEMPLE 1



Agent | Contact | **Carrière** | Bonification | Suivi saisie | Résultat | Historique | Actions

Services CNR | **Cotisations CNR** | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Synthèse carrière

Cotisations CNR

**Exercice de rattachement** → Exercice : 2012

Employeur déclarant : COMMUNE LIANCOURT GC901

Année de versement\* **2015**

Veillez renseigner les montants totaux des cotisations versées jusqu'à l'année de versement saisie.

<b>Retenues normales</b>	Montant* : <input type="text" value="2000,00"/>	<b>Contributions normales</b>	Montant* : <input type="text" value="4000,00"/>
<b>Retenues sur la NBI</b>	Montant : <input type="text" value="200,00"/>	<b>Contributions sur la NBI</b>	Montant : <input type="text" value="100,00"/>
<b>Déductions suite à heures supplémentaires</b>	Montant : <input type="text" value="100,00"/>		
	Assiette : <input type="text" value="1000,00"/>		

\* Champs obligatoires

**Exercice de référence**



# EXEMPLE 2



Exercice de rattachement

Agent Déclarant **Carrière** Bonification Suivi saisie Résultat Historique Actions

Services CNR | **Cotisations CNR** | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Soins aux tuberculeux | Synthèse carrière

Cotisations CNR

Employeur déclarant : COMMUNE DE MOULINS

<b>Retenues normales</b> Montant : 1 280,00 € Nouveau montant * : <b>2 000</b> Assiette : 15 500,00 €	<b>Contributions normales</b> Montant : 4 450,00 € Nouveau montant * : <b>7 140</b> Assiette : 15 500,00 €
<b>Retenues sur la IBI</b> Montant : 0,00 € Nouveau montant * : 320 Assiette : 15 000,00 €	<b>Contributions sur la IBI</b> Montant : 0,00 € Nouveau montant * : 1200 Assiette : 15 000,00 €
<b>Déductions suite à heures supplémentaires</b> Montant : 300,00 € Nouveau montant * : <input type="text"/> Assiette * : <input type="text"/>	

Année de versement \* : **2016**

Montant différentiel : **3 410**

Contrôler la saisie

\* Champs obligatoires

Exercice de référence

Calculé automatiquement



# EXEMPLE 3

Agent | Contact | **Carrière** | Bonification | Suivi saisie | Résultat | Historique | Actions

[Services CNR](#) | **Cotisations CNR** | [Services Etat](#) | [Services militaires](#) | [Rachats](#) | [Services validés](#) | [Synthèse carrière](#)

---

**Cotisations CNR**

**Exercice :** 2009 **Employeur déclarant :** COMMUNE LIANCOURT GC901

**Année de versement \* :**

Aucune cotisation n'est à renseigner, veuillez cliquer sur le bouton "contrôler la saisie".

\* Champs obligatoires



## EXEMPLES (suite)

---

- **PRELIQUIDATION**

Le 31 mai 2013, un employeur saisit un dossier de pré-liquidation et notamment des exercices fictifs

- **LIQUIDATION**

En 2014, un employeur saisit un dossier de liquidation pour un agent qui sera radié en 2015



# Le CIR et le Droit à l'information (DAI)

- Désormais, dans le cadre des campagnes du **DAI**, les employeurs ont la possibilité de saisir ou modifier les CIR de leurs agents afin qu'ils reçoivent un **RIS** complet.
- Si un assuré a reçu un **RIS erroné**, la collectivité peut modifier le CIR de l'agent et cocher la case « **dossier instruit dans le cadre d'une réclamation RIS** » dans l'onglet « **Résultats** »



**Seuls les portefeuilles des dossiers de pré-liquidation seront alimentés par la CNRACL lors des campagnes systématiques**



# CONSULTATION SIMULTANEE

- **Un gestionnaire CNRACL et un employeur** peuvent consulter un **CIR** en même temps
- S'agissant d'un dossier **MCIR**, l'employeur ne peut pas consulter un dossier **en cours de MAJ** par un **gestionnaire CNRACL**. En revanche **le gestionnaire CNRACL** peut consulter un dossier **en cours de mise à jour** par **l'employeur**.
- Enfin, **un employeur** ne peut demander un dossier **MCIR** si un dossier de pré-liquidation ou de liquidation est en cours.



# CONSULTATION SIMULTANEE

Bonjour  
M.JP.SURE1  
[Se déconnecter](#)

- MAJ de compte individuel retraite
- Consulter un compte individuel retraite
- Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.28  
17/10/2012

## Saisie d'une demande de consultation de compte individuel retraite

**N° sécurité sociale (avec clé) \*** :  **Nom patronymique \*** :

\* Champs obligatoires



Bonjour  
M.JP.SURE1  
[Se déconnecter](#)

- MAJ de compte individuel retraite
- Consulter un compte individuel retraite
- Aide

© CDC RETRAITES  
Version 5.0.28  
17/10/2012

## Rejet de la demande de consultation de compte individuel retraite

**Nous ne pouvons pas prendre en compte votre demande de dossier.**  
Vous avez déjà un dossier de MAJ de compte individuel retraite en cours pour cette personne.

**N° sécurité sociale (avec clé) :** 2 52 01 75 113 397 92 **Nom patronymique :** AMALOU

[\[ Modifier la demande \]](#)
[\[ Nouvelle demande \]](#)
[\[ Retour à vos dossiers \]](#)



# RELATIONS CDG-EMPLOYEURS

- Comme dans le contexte liquidation et pré-liquidation, **le CDG a la possibilité de saisir un dossier MCIR à la place d'une collectivité** ou encore de **contrôler la saisie** d'un dossier MCIR réalisé par une Collectivité.
- Concernant les états de dossier, il sera précisé :
  - « Envoyé CDG »
  - « Réceptionné CDG »
  - « En cours CDG »
  - « A corriger » : renvoyer à la collectivité par le CDG.
  - « A envoyer par CDG »



# ANNEXES : liste des états de dossiers

## PROFIL EMPLOYEUR

- Dossier « à compléter » : rajout de l'onglet « Actions »
- Dossier « en cours »
- Dossier « à envoyer »
- Dossier « en attente de réception » : une période service Etat a été saisie, la CNR est en attente de la PJ
- Dossier « à consolider » : besoin de consolidation détecté
- Dossier « traité CNRACL »
- Dossier « à corriger » par l'employeur





# ANNEXES : détail des listes déroulantes

## SERVICES EFFECTIFS

### **Activité**

Mise à disposition  
Reconstitution de carrière

### **Activité**

Service national ou réserve op.

### **Congés**

Congé de longue maladie  
Congé maternité  
Congé maladie ordinaire  
Congé longue durée imputable  
Congé longue durée non imputable  
Congé paternité  
Congé acc. fin de vie ou solidarité familiale  
Congé maladie imputable  
Congé d'adoption  
Congé spécial réformé de guerre

### **Autre**

Suspension  
Grève  
Autre position

## SERVICES NON EFFECTIFS

### **Disponibilité**

Dispo pour suivre un conjoint  
Disponibilité convenances personnelles  
Dispo pour soins à conjoint enfant ascendant  
Dispo enf ou soins enf conjt ascend handicapé TP  
Disponibilité pour maladie

### **Congés**

Congé non rémunéré  
Congé raison opérationnelle cotisant  
Congé raison opérationnelle et activité privée  
Congé sans traitement suite à concours  
Congé spécial  
Congé de formation  
Congé de fin d'activité  
Congé pour difficultés opérationnelles

### **Temps passé à caractère familial**

Congé parental  
Congé de présence parentale  
Dispo pour élever enfant moins de huit ans

### **Autre**

Position hors cadre  
Services non faits  
Perte d'emploi et prise en charge  
Exclusion temporaire



# ANNEXES : détail des listes déroulantes

## SERVICES MILITAIRES

- Appelé ou réserve opérationnelle
- Armée étrangère
- Congé d'adoption
- Congé paternité
- Congé maternité
- Congé de présence parentale
- Congé parental
- Dispo pour élever enfant moins de huit ans
- Engagé ou réserve opérationnelle
- Période de guerre
- Mobilisation
- Maintien sous les drapeaux
- Objecteur de conscience
- Permission libérable avec solde
- Permission libérable sans solde
- Rappel à activité
- Période de sélection
- Service volontariat civil
- Autre position
- Période militaire exprimée en durée

## BONIFICATIONS

- Bonification professeur d'enseignement technique
- Bonification services aériens
- Bonification services civils hors Europe
- Bonification services subaquatiques
- Bonification services sous marins
- Campagne militaire



# ANNEXES : détail des listes déroulantes

## MODALITE D'EXERCICE

- Temps complet
- Temps partiel
- Temps non complet
- Temps partiel surcotisé
- Temps non complet surcotisé
- Temps partiel handicapé surcotisé
- Temps non complet handicapé surcotisé
- CPA
- CPA 2004
- CPA 2004 surcotisée
- CPA surcotisée
- CPA handicapée surcotisée
- Temps partiel de droit (TC)
- Temps partiel de droit surcotisé (TC)
- Temps partiel de droit handicapé surcotisé (TC)
- Temps partiel de droit (TNC)
- Temps partiel de droit surcotisé (TNC)
- Temps partiel de droit handicapé surcotisé (TNC)
- Temps partiel de droit pour enfant (TC)
- Temps partiel de droit pour enfant (TNC)
- Temps partiel de droit surcotisé pour enfant (TNC)
- Temps partiel de droit handicapé surcot.enf. (TNC)



# GLOSSAIRE

- **Année N :**  
Année en cours
- **Année de référence = exercice de référence = année de versement :**  
Il s'agit de l'exercice civil au cours duquel ont été précomptées les cotisations (retenues et contributions)
- **Année de rattachement = exercice de rattachement :**  
Il s'agit de l'exercice civil au cours duquel l'activité s'est déroulée
- **CFE (Compte financier employeur) :**  
Il contient par exercice de référence les cotisations CNRACL déclarées et versées par l'employeur pour l'ensemble de ses affiliés. Le CFE est consultable à partir de l'application GC9
- **CFE « soldé » :**  
Le solde (différence entre cotisations déclarées et cotisations versées) du compte financier employeur entre dans les seuils de perte et profit du recouvrement (30euros)
- **CIR (Compte individuel retraite) :**  
Compte sur lequel est enregistrée la carrière d'un affilié CNRACL



# GLOSSAIRE

- **CNTDS** : Centre national de transfert de données sociales  
C'est l'organisme qui contrôle et filtre les DADS. Ensuite, il diffuse les informations aux différents organismes de protection sociale. Ces déclarations arrivent sous forme de fichier à la CNRACL. C'est un des vecteurs de transmission de la DI.
- **Cotisation** :  
Il s'agit du montant d'une retenue ou contribution versée et transmise par l'employeur à la CNRACL via l'un des canaux de diffusion qui lui sont offerts : Déclaration Annuelle de Données Sociales, saisie en ligne, Validation de Services...  
On distingue deux natures de cotisations, les cotisations normales et les cotisations rétroactives.
- **DADS ou DI** :  
Déclaration commune aux administrations fiscales et sociales dans laquelle les employeurs, y compris les administrations et les établissements publics, fournissent annuellement et pour chaque établissement la masse des traitements qu'ils ont versés, les effectifs employés et une liste nominative de leurs salariés indiquant pour chacun, le montant des rémunérations salariales perçues.



# GLOSSAIRE

- **Exercices fictifs et exercices anticipés :**

Les exercices anticipés sont saisis dans un contexte de liquidation et n'ont pas été installés par la DI. L'exercice N+1 peut être anticipé en fonction de la date de départ à la retraite.

En pré-liquidation, on utilise le terme « périodes fictives » (ces périodes ne sont pas stockées dans le compte carrière de l'agent).

- **Rapprochement cotisations déclarées/cotisations versées :**

Cette opération a lieu dans le CFE. Elle vise à comparer le montant global des cotisations déclarées par l'employeur avec le montant global des cotisations versées par l'employeur.

- **La Période :**

L'employeur déclare pour chaque année et pour chaque agent qu'il emploie, l'ensemble des éléments administratifs relatifs à l'activité de l'agent. Ces éléments permettent de déterminer les montants de cotisations associés (période déclarée) ainsi que les montants de cotisations prélevés (cotisation déclarée).